

Принято на заседании
Совета Учреждения
От 29 августа 2025 г
Протокол №2

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Сикертанская ООШ
им. Г.Камала»
Арского муниципального района
 Г.Ф. Шамсемухаметова
Приказ № 97 от 25 ноября 2025 г

Положение об организации питания обучающихся

МБОУ «Сикертанская ООШ им. Г. Камала»

Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Сикертанская основная общеобразовательная школа имени Галиаскара Камала» (далее школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28; издающимся ежегодно Постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района, на основании Устава МБОУ «Сикертанская ООШ им. Г. Камала».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4 Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание за счет ассигнований регионального бюджета.
- 3.5 Для обучающихся 5-9 классов предусматривается горячее питание за счет родительских взносов и ассигнований регионального бюджета.
- 3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям – инвалидам, обучающимся на дому, предоставляется право на получение бесплатного двухразового питания либо на замену указанного питания денежной компенсацией в размере и порядке, согласно Постановлению исполнительного комитета Арского муниципального района от 04.08.2023 г №671 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальным образовательным учреждением Арского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, в соответствии с ч. 7.2 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(Приложение 1)

3.7. Бесплатное питание организуется в школе для обучающихся следующей категории:

- детей из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей,
 - детей-сирот,
 - детей, оставшихся без попечения родителей,
 - дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дети граждан участвующие в специальной военной операции обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.
- 3.8 Бесплатное питание осуществляется за счет средств состоящая из субсидии и средств местного бюджета в дни занятий на основании заявлений, рассматриваемых Советом Учреждения, и решения о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания. Компенсация за пропущенные обучающимся дни учебных занятий не осуществляется.
- 3.9 Родители направляют в Совет Учреждения заявления о предоставлении мер социальной поддержки два раза в год по форме согласно **Приложению 2** настоящего положения в срок до 30 августа и 11 января. Список обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания утверждается директором школы дважды в год: с 5 по 12 января и с 25 августа по 2 сентября.

3.10 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4. Порядок организации горячего питания в школе.

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. В компетенцию **директора** школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4.7. В компетенцию **ответственного за питание** обучающихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания обучающихся по школе - предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) списка обучающихся для предоставления социальной поддержки, согласованного с сектором по опеке и попечительству исполнительного комитета Арского муниципального района и подписанного директором школы и главой муниципального образования специалисту, ответственному за организацию горячего питания МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района согласно **Приложению 3**;

4.8. В компетенцию **классного руководителя** входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- учет фактического количества обучающихся и ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей;
- предоставление 2 раза в год списка обучающихся для предоставления социальной поддержки педагогу, ответственному за питание обучающихся в школе.

4.9. В компетенцию **родителей (законных представителей)** входит:

- ежемесячное внесение платы наличными денежными средствами члену родительского комитета, ответственного за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса;
- ежемесячная передача собранных наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса в централизованную бухгалтерию МУ «Управления образования» АМ РТ.

5. Организация родительского контроля.

5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

5.2. При проведении родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступившей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, размещенного на сайте школы и участия в работе общешкольной комиссии. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях или Совете Учреждения и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания и утверждается и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБОУ «Сикертанская ООШ им. Г. Камала»
Шамсемухаметовой Г.Ф.

от _____,
ФИО родителя (законного
представителя), проживающего по
адресу: _____

тел. _____

Заявление об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечивать моего ребенка набором продуктов питания _____ в _____ виде _____ сухого пайка.

_____ ФИО ребенка, дата рождения, обучающемуся (обучающейся) _____ класса, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому (адаптированную основную общеобразовательную программу на дому) согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с _____ (указать период).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию медицинского заключения с рекомендацией обучения на дому.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководство школы.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 2

В Совет Учреждения МБОУ «Сикертанская
ООШ им. Г.Камала»

от _____, ФИО

родителя (законного представителя),

проживающего по _____ адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу предоставить с _____ 20__ года бесплатное питание
_____ (ФИО обучающегося), обучающемуся _____

класса, так как он принадлежит к следующей льготной категории (нужное подчеркнуть):

- дети из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей,

- дети-сироты,

- дети, оставшиеся без попечения родителей,

- дети с ОВЗ.

- дети-инвалиды

Прилагаю документы: _

1. Справка о составе семьи

2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

3. Справка из службы опеки и попечительства

4. Справка об инвалидности

«__» _____ 20__ года

Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

Список обучающихся МБОУ «Сикертанская ООШ им. Г Камала» для предоставления бесплатного горячего питания

Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Дом. адрес	Класс	Статус (ребенок с ОВЗ/ ребенок-инвалид/многодетная)	Подтверждающий документ. № документа, кем выдан, срок ее действия	ФИО родителя

Директор школы:

Г.Ф. Шамсемухаметова